

영남대학교의료원 학술심포지엄 외부지원사업 운영 지침

제정 : 2018.07.04.

제1조(목적) 이 지침은 영남대학교의료원의 국내 및 국제 학술심포지엄의 개최시 후원·협찬에 대한 절차적 요건과 실체적 요건을 충족하기 위해 제반 사항을 정함에 그 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 외부지원사업이라 함은 의과대학연구위원회에서 선정 된 국내 및 국제 학술심포지엄 개최 경비를 외부업체가 후원·협찬하는 사업을 말한다.

② 절차적 요건이라 함은 후원·협찬시 필요한 행정 절차에 관한 사항을 말한다.

③ 실체적 요건이라 함은 후원·협찬에 대한 대가관계를 명시하고, 부스 설치 및 출판 광고비(지면광고)의 기준을 말한다.

제3조(신청) 영남대학교의료원에서 개최하는 국내 및 국제 학술심포지엄을 후원·협찬 하고자하는 업체는 다음 각 호의 신청 서류를 작성하여 의과대학 의과학연구센터 로 제출 하여야 한다.

1. 후원업체 계약서 (부스 설치비 및 광고비등을 명시 할 것) 2부
2. 주최 연구회의 지원(후원)업체 리스트 1부
3. 지원업체별 후원금 입금 관련 서류(입금확인증 등) 1부 .

제4조(후원기준) 외부업체의 후원에 대한 사항은 “공정경쟁규약 세부운용기준”에 따른 다.

제5조 (결과보고) 심포지엄 결과보고는 다음 각 호의 증빙서류를 포함하여 1개월 이내 의과대학 의과학연구센터로 제출 하여야 한다.

1. 개최 결과서 1부(별지 서식 3호).
2. 심포지엄 책자(리플렛) 2부 : 연자 및 좌장, 내지광고 확인용
3. 심포지엄 포스터 2장 : 장소, 일자 및 주최(주관) 확인용
4. 설치 부스에 대한 개별 사진 및 전체 사진 각 2장 : 설치 확인용
5. 지출 증빙 서류 (별지 서식 4호)에 따른 영수증

부칙(2018. 07. 04)

제1조(시행일) 이 지침은 2018년 7월 4일부터 시행한다.

※ 별도 서식 1.

심포지엄 개최 계획서

1. 제 목 :
2. 개최일시 :
3. 개최장소 :
4. 심포지엄 개최목적 및 필요성

- ## 5. 소요경비 및 재원 조달

가. 총 소요액 :

나. 자원 조달

다. 경비지출내역

[illegible]

※ 별도 서식 2

학술 심포지엄 개최 신청서

대 상 분 야		
제 목		
개 최 일 시	20 년 월 일 (: 00 ~ : 00)	
개 최 장 소		
발 표 자	성 명	소 속
개 최 경 비	총 만원	
<p>상기와 같이 학술 심포지엄 개최지원을 신청합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>(인)</p> <p>귀하</p>		

※ 별도 서식 3.

심포지엄 개최 결과보고서

제 목			
개 최 일 시	20 년 월 일 (: 00 ~ : 00)		
참 가 인 원	- 학내 교수 : - 외부		
발 표 자	성 명	소 속	
경비집행내역	연 자 료 : 원 회 의 비 : 원 잔 액 : 원		
상기와 같이 심포지엄 개최 결과보고서를 제출합니다.			
20 년 월 일			
(인)			
귀하			

- 첨 부 : 1. 회의비 영수증.
2. 입국날짜확인이 가능한 여권 사본(외국인일 경우).
3. 각종 첨부 자료.

※ 별도 서식 4.

영 수 증

(특강, 세미나, 심포지엄 등 교외인사초빙시 특강료 및 수당)

[행사내용]

행사명	
일 시 (시간포함)	
장 소	
주 제 (분야, 토론내용, 주요업무 등)	

[영수인 인적사항]

성 명	(인)	주민등록번호 (외국인등록번호)	
소 속		연 락 처 (핸드폰번호)	
주 소			
영수금액	금	원정 (₩)
입금계좌	은행	계좌번호	
여권번호 (해당자 기재)		입국일자	
		출국일자	
원 천 세 (회계팀 기재)		세 율	

- ※ 교외 초빙교원 및 외부 초청인사에게 지급시 사용.
- ※ 해당자가 거 주 자이면서 외국인인 경우: 외국인등록증 사본 첨부.
- ※ 해당자가 비거주자이면서 외국인인 경우: 여권사본(입.출국일 포함) 첨부(소속과 주소 정확히 기재).
- ※ 위 영수증은 국세청 소득세법 시행규칙[별지 제23호서식]에 의한 신고자료임.

▶ 지출 증빙 영수증 안내

영수증 종류	세부사항	비고
세금계산서	공급 받는자 : 영남대학교의료원/의료원장	의료원 사업자번호 : 514-82-02221
법인카드 영수증	법인 카드 사용 추천	영수증 하단에 사용자 교원번호 및 성명 기재
현금 영수증	지출 증빙(사업자용 발행)	의료원 사업자번호 : 514-82-02221
인건비영수증	별도 인건비 영수증 양식	첨부된 별도 양식 참고
간이영수증 기타영수증	금전등록기 발행 또는 업체에서 수기로 발행하는 영수증	3만원 미만만 인정 3만원 이상 사용시 카드·현금영수증 또는 세금계산서만 허용

※ 간이영수증의 제한적 사용

간이영수증은 다음 ①~④항에 반드시 해당하며 금액 3만원 미만일 경우에만 증빙 가능

① 거래상대방이 간이과세자·과세특례자로서 신용카드 가맹을 하지 않은 사업자일 경우 인정

② ‘품목’에 상세내역을 표기한 것에 한하여 인정

③ 사업자 등록번호, 대표자 도장이 누락된 경우 인정하지 않음

④ 금액제한을 피하기 위해 연속하여 같은 거래처 영수증 혹은 유사 품목의 영수증으로 분할하여 발행한 경우 인정 하지 않음

예) 2017. 3. 21 복사 7,000원 / 2017. 3. 22 복사 8,000원 / 2017. 3. 23 인쇄 9,000원

⑤ 영수증 날짜 유효기간

- 지출결의서 작성일 이후부터 학술행사 종료일까지 사용한 영수증만 정산 가능함

▶ 인건비 집행 안내

가. 지급대상

: 발표·토론·진행비, 초청강연료, 원고료 등 학술활동과 관련해 개인에게 지급되는 수당

나. 지급기준 금액

: 영남대학교 예산 편성 및 집행지침에 따름

다. 영수증 제출내용

- 국내인 : 영수증 작성 제출

- 외국인 : 영수증 작성 및 외국인 등록증 또는 여권 사본 1부

라. 영수증 양식 - 별첨자료 참조

■ 대구은행 015-04-108797-004 (예금주 : 영남대학교의료원장)

■ 부가세가 포함된 총금액으로 입금 요망

■ 행사 전 광고비 입금한 경우 : 전자영수세금계산서 발급

■ 행사 후 광고비 입금한 경우 : 전자청구세금계산서 발급 받은 후 입금