

영남대학교 의과대학

# 학생평가 지침

## <목 차>

<b>I . 영남대학교 의과대학 학생평가 지침</b>	<b>1</b>
제1조. 평가의 원리와 원칙	1
제2조. 평가방법	1
제3조. 교과목 평가	4
제4조. 실습 평가	5
제5조. 시기별 성과	6
제6조. 이의신청 및 소명절차	7
 <b>II . 별첨</b>	 <b>9</b>
별첨1. 성적 이의신청서	9
별첨2. 성적 이의 심의 결과보고서	10
별첨3. 학생 소명신청서	11
별첨4. 소명 심의 결과보고서	12

# 영남대학교 의과대학 학생평가 지침

## <제1조 평가의 원리와 원칙>

1. 목적: 영남대학교 의과대학 학생평가는 학생이 의도한 교육성과의 성취를 확인하고, 학생의 교육적 성장과 발전을 돕는 것을 목적으로 한다.
2. 원리와 원칙
  - 1) 학생평가는 학생의 성장과 발달을 돕는 활동으로 학생의 교육적이며, 합리적인 의사결정에 도움을 주는 활동이다.
  - 2) 학생평가는 학생의 학습동기와 학업성취도를 높이고 교육의 질적 향상을 위한 자료로 제공된다.
  - 3) 학생평가는 의도한 교육성과와 교육 목적에 맞는 다양한 방법으로 평가한다.
  - 4) 학생평가는 지식, 술기, 태도를 포함한 학생의 다양한 측면을 평가한다.
  - 5) 학생평가는 방법과 절차, 과정, 결과의 타당성(Validity)과 신뢰성(Reliability)을 확보한다.
  - 6) 학생평가는 공정하고 투명하게 관리되어, 평가 결과는 공개되고, 학생은 이의를 제기할 수 있다.
  - 7) 학생평가 영역의 평가요소 비율은 교과목 책임교수가 참여교수의 의견을 반영하여 자율적으로 수립한다.
  - 8) 지식 영역은 지필평가, 구술평가, 보고서 및 과제평가, 토론평가 등으로 평가할 수 있으며, 술기 영역은 실습 수행능력, 실습 보고서 등으로 평가할 수 있고, 태도 영역은 출석, 수업 및 실기 태도 등 다양한 방법으로 평가할 수 있다.
  - 9) 학생의 교육적 성장과 발달을 위해 피드백을 실시하며, 학생평가 전 과정에서 학생의 개인정보를 보호한다.

## <제2조 평가방법>

1. 평가 기준에 따라 규준지향평가(상대평가)와 준거지향평가(절대평가)를 할 수 있다.

구분	규준지향평가 (상대평가)	준거지향평가 (절대평가)
방법	절대적인 성취의 정도가 아니라 집단 안에서 상대적인 성취도로 학생을 평가함.	절대적인 기준으로 학생을 평가하는 것이며, 집단의 성취도와는 관계없이 학생 개인의 성취도를 확인하기 위한 평가함.

2. 평가 목적과 시기에 따라 진단평가, 형성평가, 총괄평가를 한다.

구분	진단평가	형성평가	총괄평가
시기	수업 시작 전	수업 진행 중	수업 끝
목적	수업 전 시행하는 평가로 학생의 출발점 위치를 확인	수업 중에 시행하는 평가로 학생의 교육성과 성취 정도를 확인	수업 종료 후 시행하는 평가로 학생의 교육성과 성취 여부를 확인
방법	시험, 퀴즈, 쪽지시험, 질문 등	시험, 퀴즈, 쪽지시험, 질문, 포트폴리오, 과제 등	시험, 과제, 포트폴리오, 논문 등

3. 목적과 성격에 따라 다양한 방법으로 평가한다.

● 다양한 평가방법

다양한 평가방법	지필평가(선택형, 서답형), 구술평가, 보고서평가, 토론평가, 실험·실습평가, 프로젝트평가, 포트폴리오평가, 객관구조화진료시험(OSCE), 진료수행평가(CPX), 자기평가, 동료평가 등
----------	---

평가방법	내용
지필평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>특정 문항을 제작하여 지필의 형태로 학생의 성취도를 확인하는 평가</li> <li>선다형 문항, 서답형 문항으로 평가할 수 있음</li> </ul>
구술평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>질문을 하여 학생들이 직접 말로서 응답하여 학생의 성취도를 확인하는 평가</li> <li>특정 주제나 내용에 대해 학생의 의견이나 생각을 발표로 학생의 성취도를 확인하는 평가</li> </ul>
보고서평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>수업의 과정이나 연구주제를 학생이 자료수집과 분석 및 종합하여 보고서를 작성하여 평가</li> </ul>
토론평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>특정 주제나 내용에 대해 학생들의 토론 과정을 평가</li> </ul>
실험·실습평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>어떤 과제에 대해서 학생 개인 또는 팀이 직접 실험 및 실습을 하게 한 후 결과 보고서를 제출하도록 하는 방법임</li> <li>실험 및 실습을 위한 기자재의 조작적인 능력뿐만 아니라 지식을 적용하는 능력 또는 문제 해결 과정을 종합적으로 평가할 수 있음</li> </ul>
포트폴리오 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>포트폴리오는 개인의 목표, 성취도, 사용 방법을 모아놓은 것</li> <li>포트폴리오 평가는 학생의 성취와 발전을 에세이, 수행 내용, 계획, 술기 목록, 성찰, 전문가로서 성장한 근거 등으로 학생의 성취도를 평가</li> </ul>
프로젝트평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인이나 팀으로 수행할 수 있는 과제에 대한 과정과 결과를 평가</li> <li>결과는 보고서, 포스터, 비디오, 오디오, 구두 발표나 문서 자료로 제시될 수 있음</li> </ul>

자기평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 개인이 학습한 내용 및 결과에 대해 스스로 관찰하고 기록하여 평가</li> </ul>
동료평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자기평가와 유사하게 동료 학생들이 상대방을 서로 평가하도록 하는 방법임</li> <li>• 동료는 성실, 협업능력, 의사소통능력, 리더십 등과 같은 특성에 대해 피드백을 주는 강력한 원천이 될 수 있으므로 동료평가 이후에 상호 피드백 시간을 갖는다면 자기성찰 및 형성평가의 기능으로 활용할 수 있음</li> </ul>
객관구조화 진료시험(OSCE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임상수행능력 평가의 한 형태로, 학생이 정해진 시간 단위로 여러 개의 스테이션을 돌면서 해당 스테이션에서 요구하는 특정한 수기 혹은 일련의 수기들을 수행하면, 평가자가 체크리스트에 따라 객관적으로 채점을 하는 실기 시험임</li> </ul>
진료수행평가 (CPX)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 표준화 환자(Standardized patient, SP)를 이용하여 학생의 술기 능력을 평가</li> <li>• 병력청취, 신체검사, 의사소통능력, 수기, 태도 등으로 전반적인 진료 수행 능력을 평가하고, 표준화 환자와 면담 후 환자 병력지 작성을 통하여 문제 해결능력 등을 평가할 수 있음</li> </ul>

## <제3조 교과목 평가>

### 1. 기초의학과 임상의학

- 1) 학생의 학습 증진과 교육성과 도달 정도를 돕기 위해 진단평가, 형성평가, 총괄평가를 균형 있게 실시한다.
- 2) 지필평가, 구술평가, 보고서 (리포트) 및 과제평가, 토론평가 등 다양한 평가 방법을 사용하여 지식, 술기, 태도 영역이 고르게 반영되도록 평가한다.
- 3) 지식 영역은 지필평가, 구술평가, 보고서 및 과제평가, 토론평가 등으로 평가할 수 있으며, 술기 영역은 실습 수행능력, 실습 보고서 등으로 평가할 수 있다. 태도 영역은 출석, 수업 및 실기 태도 등으로 평가할 수 있다.
- 4) 형성평가와 총괄평가 간의 균형, 시험 횟수, 시험방법의 균형, 기타 평가 방법과 표절방지 시스템 등을 종합적으로 고려한다.
- 5) 각 수업 시 퀴즈, 구술시험 등 다양한 방식으로 형성평가를 시행하는 것을 추천하며 학생의 교육성과 도달 정도를 확인하기 위하여 1회 이상 총괄평가를 시행하고, 그 결과를 학생에게 피드백 한다.
- 6) 총괄평가를 지필평가로 시행할 경우 교과목 책임교수는 시험 성적을 시험 종료 2주 이내 공시하여야 하며, 그 결과를 학생에게 피드백 한다.
- 7) 객관식 문항의 채점 결과 및 문항 분석 결과는 교과목 책임교수에게 제공하여, 개선에 활용한다.
- 8) 교과목 책임교수는 총괄평가에서 평가 횟수, 평가 범위, 난이도, 분별도 등을 조율할 권한이 있으며, 최종 성적을 집계하며, 각 교과목 회의를 통하여 성적을 사정하고 당해 연도 성적을 확정한다.
- 9) 교과목 책임교수는 교과목 시작 전 수업계획서에 성적평가 기준(평가요소, 평가방법, 반영비율 등)을 명시해야 하며, 이에 따라 학생평가를 시행한다.

### 2. 의료인문학

- 1) 영남대학교 의과대학 의료인문학 교육과정은 의예과 2학년~의학과 4학년까지 연속성과 연계성을 가지고 구성되어 있으며, 교과목의 목적과 성격에 따라 지필평가, 보고서평가, 발표 및 토론평가, 포트폴리오 평가, 동료평가, 자기평가 등 다양한 방법으로 평가한다.
- 2) 교과목 책임교수를 포함한 참여교수는 수업계획서에 제시된 평가 기준에 따라 평가한다.
- 3) 의학의역사, 의료와사회(1)은 의예과 평가지침에 따라 표준지향평가를 시행한다.
- 4) 의료인문(1~4), 의료관리, 의료와사회(2), 의료와법, 의료윤리는 의학과 평가지침에 따라 평가한다.
- 5) 의료인문(1~4) 교과목은 조별 담당 교수가 해당 학생을 평가하고, 간사 교수와 책임교수가 성적을 종합하여, 교과목 회의에서 성적을 확정한다.
- 6) 교과목 책임교수는 교과목 시작 전 수업계획서에 성적평가 기준(평가요소, 평가방법, 반영비율 등)을 명시해야 하며, 이에 따라 학생평가를 시행한다.

### 3. 심화선택

- 1) 지필평가, 구술평가, 보고서 (리포트) 및 과제평가, 토론평가 등 다양한 평가방법을 사용하여 평가한다.
- 2) 교과목 책임교수는 교과목 시작 전 수업계획서에 성적평가 기준(평가요소, 평가방법, 반영비율 등)을 명시해야 하며, 이에 따라 학생평가를 시행한다.
- 3) 교과목 책임교수가 평가한 점수를 의과대학 교육지원센터에서 취합하여 표준화한 후 각 과목 책임교수의 최종 확인을 통해 확정한다.

### 4. 문제바탕학습(PBL)

- 1) PBL은 그룹활동, 종합발표회, 보고서로 평가하며, 수업계획서에 명시한 평가 기준에 따라 평가한다.
- 2) 그룹활동 평가는 각 PBL 튜터가 시행하며, 학생들의 문제인식 및 문제에 대한 이해도, 참여도, 동료평가를 포함한다.
- 3) 종합발표회에서는 문제인식, 가설 및 학습과제 설정 및 발표기술 및 태도에 대해 채점표의 평가 기준에 따라 조별로 평가한다.
- 4) 보고서는 그룹 토의 결과를 바탕으로 각 학생에게 배분된 내용에 대해 채점표의 기준에 따라 평가한다.
- 5) 평가항목 세부 반영비율 및 채점 기준에 대해서는 PBL전문위원회에서 결정하며, 수업계획서에 공지한다.
- 6) 기타 세부내용은 PBL전문위원회지침에 따른다.

## <제4조 실습 평가>

### 1. 기초의학 실습

- 1) 실습수업의 평가는 지식, 술기, 태도의 영역을 고르게 평가하며, 실험보고서, 리포트, 지필시험, 발표, 토론, 출석, 동료평가 등의 다양한 방법을 사용한다.
- 2) 교과목 책임교수는 수업계획서에 명시된 평가 기준(평가요소, 평가방법, 반영비율 등)에 따라 평가한다.

### 2. 임상실습

- 1) 임상실습 평가는 임상실습 중 수행 평가로 이루어지며, 지식, 술기, 태도 영역을 포괄적으로 포함하여 평가한다.
- 2) 임상실습 평가는 임상실습지침서에 명시된 성적평가 기준에 따라 평가한다.
- 3) 임상실습교육과정 책임교수는 평가 기준의 반영 비율을 조정할 수 있다.
- 4) 임상실습 평가는 각 교과목에서 특성에 맞춰 다양한 방법으로 평가할 수 있다.

- 5) 지식 영역은 필기시험, 구술시험, 증례연구, 문헌보고 평가 등 다양한 방법으로 평가한다. 단, 필기시험은 전체 성적의 20%를 초과할 수 없다.
- 6) 술기 영역은 의과대학 교육과정의 기본 술기를 직접 관찰하거나 시행하여 평가한다.
- 7) 태도 영역은 출석, 임상실습에 임하는 태도, 환자의 비밀 보호, 병원 내 행동 등을 종합하여 평가한다.
- 8) 특과선택실습은 책임교수가 평가한 점수를 의과대학 교육지원센터에서 취합하여 표준화한 후 각 과목 책임교수의 최종 확인을 통해 확정한다.

## <제5조 시기별 성과>

1. 시기별 성과는 기초의학종합평가, 임상의학종합평가, 임상수행능력평가, 발달평가, 졸업성과 달성을 위한 포트폴리오 평가를 통해 의도된 교육성과에 도달했는지 평가한다.
2. 기초의학종합평가는 한국의과대학·의학전문대학원협회 의학교육평가사업단에서 정하는 바에 따른다.
  - 1) 기초의학종합평가는 의학과 1학년 말에 시행한다.
  - 2) 기본의학교육전문위원회에서 성적 분석과 검토 후, 합격 또는 불합격 기준을 관장하며, 불합격자는 2학년에 재응시하여 통과해야 한다.
  - 3) 기초의학종합평가를 통과하지 못한 자는 임상의학종합평가에 응시할 수 없다.
  - 4) 기초의학종합평가에 대한 세부사항은 기초의학종합평가 시행지침에 따른다.
3. 임상의학종합평가는 대구·경북 지필고사컨소시엄과 한국의과대학·의학전문대학원협회 의학교육평가 사업단에서 정하는 바에 따른다.
  - 1) 임상의학종합평가의 응시 시기 및 횟수는 학장단 회의에서 정한다.
  - 2) 임상의학종합평가는 3학년과 4학년 학생을 대상으로 시행하고 성적 분석 및 검토는 국시대책전문위원회에서 관장한다.
  - 3) 임상의학종합평가에 대한 세부사항은 임상의학종합평가 운영 지침에 따른다.
4. 임상수행능력평가는 진료역량평가전문위원회와 대구·경북 임상수행능력평가컨소시엄에서 정하는 바에 따른다.
  - 1) 임상수행능력평가는 3학년과 4학년 학생을 대상으로 시행하고 문항 개발과 성적 분석 및 검토는 진료역량평가전문위원회에서 관장한다.
  - 2) 임상수행능력평가에 따른 세부사항은 교육과정위원회 심의를 거쳐 학장이 정한다.
5. 발달평가는 발달평가위원회에서 정하는 바에 따른다.
  - 1) 학업능력향상 정도를 평가하기 위해 의학과 학생을 대상으로 발달평가를 시행한다.
  - 2) 발달평가 성적 분석 및 검토는 발달평가위원회에서 관장한다.
  - 3) 발달평가에 대한 세부사항은 발달평가위원회 운영 지침에 따른다.



6. 졸업성과 달성을 위한 포트폴리오 평가는 각 시기별 전문위원회에서 정하는 바에 따른다.
- 1) 졸업성과 달성을 위한 포트폴리오 평가는 전 학년을 대상으로 시행하고, 매 학기 1회 이상 평가를 시행한다.
  - 2) 졸업성과 달성을 위해 시기별로 성취해야 할 성과를 명시하고 학생에게 공지한다.
  - 3) 각 시기별 성과 달성도를 평가하며, 그 결과를 학생에게 피드백한다.
  - 4) 졸업성과 달성을 위한 포트폴리오 평가에 대한 세부사항은 포트폴리오 평가 운영지침에 따른다.

## <제6조 이의신청 및 소명절차>

### 1. 성적 이의신청

- 1) 학생은 공시된 성적에 이의가 있는 경우 명시된 기간 내에 교육지원센터 담당자에게 '이의신청서'를 통하여 이의를 제기하고, 제기된 이의신청은 교과목 책임교수 및 간사 교수에게 전달되어 이의신청에 답변하게 된다(1차 이의신청).
- 2) 답변에 이의가 있는 경우(2차 이의신청) 교과목 책임교수는 학생에게 소명의 기회를 주기 위해 교과목 회의 소집을 요청할 수 있다.
- 3) 세부사항은 의과대학 교육과정 운영 지침에 따른다.

### 2. 소명신청

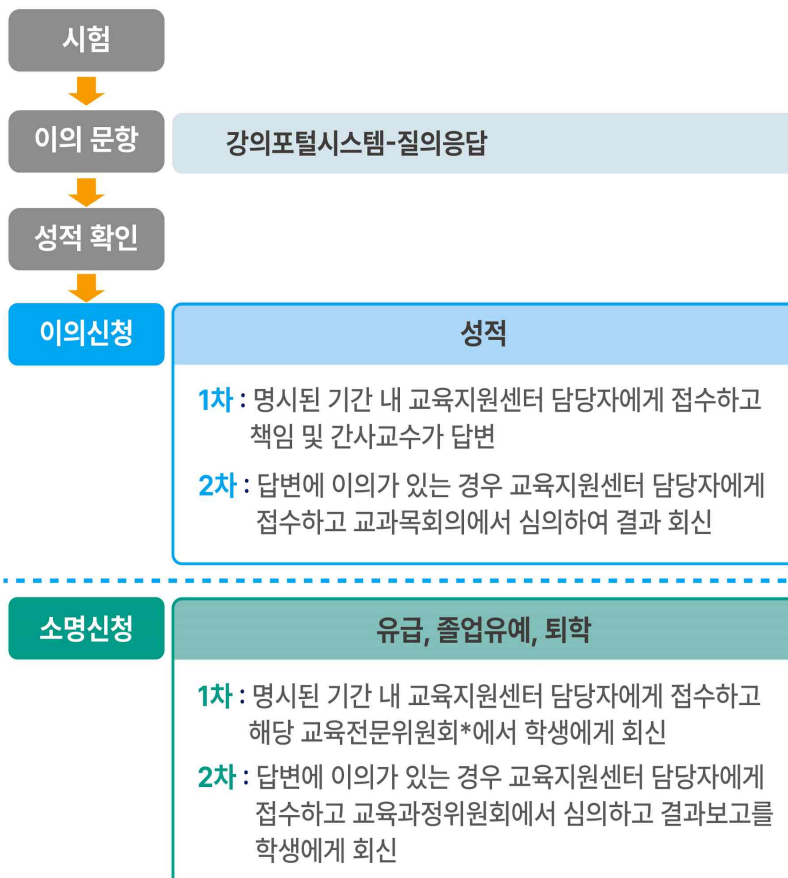
- 1) 유급, 졸업유예, 퇴학 등의 대상이 된 학생은 소명신청을 할 수 있으며, 제기된 소명신청은 교육 단계별 지정된 해당 위원회에 전달되어 소명신청에 답변하게 된다(1차 소명). 답변에 이의가 있는 경우(2차 소명) 해당 위원회 위원장이 교육과정위원회 소집을 요청할 수 있다.
- 2) 세부사항은 의과대학 교육과정 운영 지침에 따른다.

## < 이의신청 및 소명절차 >

### 이의신청 및 소명절차

담당부서 : 교육지원센터  
(T.640-6805,6809)

#### 학생평가 결과 이의 절차



\*해당 교육전문위원회 상정

- 의학전 단계 : 의학전기초교육전문위원회
- 기본의학 단계 : 기본의학교육전문위원회
- 임상실습 단계 : 임상실습교육전문위원회



### <별첨2>

# 성적 이의 심의 결과보고서

소 속	대학	학부(과)	학년
성 명		학번	
교과목		담당교수	
성적이의	<input type="checkbox"/> 1차 <input type="checkbox"/> 2차		
내 용			
결 과			
위와 같이 심의 결과보고서를 제출합니다. <div style="text-align: center;">년       월       일</div> 교과목 책임교수: 직위                  성명                  서명 또는 (인)  학장 귀하			

**<별첨3>**

# 학생 소명신청서

소 속	대학 학부(과) 학년				
성 명		학 번		전 화 번 호	
소명신청	<input type="checkbox"/> 유급 (1차, 2차) <input type="checkbox"/> 졸업유예 (1차, 2차) <input type="checkbox"/> 퇴학 (1차, 2차)				
내 용					
의 견					
<p style="text-align: center;">위와 같이 소명신청 합니다.</p> <p style="text-align: center;">             년            월            일           </p> <p style="text-align: center;">             성명                                  서명 또는 (인)           </p> <p>해당위원회 위원장 귀하</p>					

**<별첨4>**

## 소명 심의 결과보고서

소 속	대학		학부(과)	학년	
성 명		학번		전화번호	
해당위원회	<input type="checkbox"/> 의학전기초교육전문 <input type="checkbox"/> 기본의학교육전문 <input type="checkbox"/> 임상실습교육전문				
소명	<input type="checkbox"/> 유급 <input type="checkbox"/> 졸업유예 <input type="checkbox"/> 퇴학 <input type="checkbox"/> 기타				
내 용					
결 과					
<p style="text-align: center;">위와 같이 심의 결과보고서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-right: 10%;">             년      월      일           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>해당위원회 위원장: 직위</span> <span>성명</span> <span>서명 또는 (인)</span> </div>					
<div style="margin-top: 20px;">             학장 귀하           </div>					